

## Abrechnung Aufwendungen/Auslagen für Büromaterial, Telefon/Fax, Porto und Sonstiges (Stand Januar 2017)

Name:

Funktion:

Adresse:

Bankverbindung:

IBAN-Kontonummer:

BIC:

Für den Zeitraum vom

bis

(Abrechnungszeitraum maximal drei Monate)

### 1 – Büromaterial, Kopien und dergleichen (Belege bitte beifügen):

Datum	Bezeichnung der Anschaffung und Ausgabe	Betrag in Euro
-------	---	----------------


**Zwischensumme Konto 27010**

### 2 – Telefon-, Fax-, Internet- und Funkgebühren (Belege bitte beifügen sofern keine Pauschalen abgerechnet werden):

(Sollten die Zeilen nicht ausreichen, bitte eine separate Aufstellung beifügen und hier lediglich Monatssummen eintragen)

Datum	Gesprächspartner, Empfänger, Anlass bzw. Summe pro Monat	Betrag in Euro
-------	--	----------------


**Zwischensumme Konto 27021**

### 3 – Porto (Belege bitte beifügen):

(Sollten die Zeilen nicht ausreichen, bitte eine separate Aufstellung beifügen und hier lediglich Monatssummen eintragen)

Datum	Empfänger, Anlass bzw. Summe pro Monat	Betrag in Euro
-------	--	----------------


**Zwischensumme Konto 27020**

### 4 – Sonstiges (Belege bitte beifügen):

Datum	Erläuterung	Betrag in Euro
-------	-------------	----------------


**Zwischensumme Konto**

## SUMME DER AUSGABEN IN EURO

**Ziffern 1-4**

Ich versichere, dass mir vorstehende Ausgaben von keiner anderen Stelle vergütet worden sind bzw. vergütet werden. Ich bitte um Überweisung des Betrages auf das o. g. Konto.

Ort und Datum

Unterschrift